[ANÁLISEDEREQUISITOS.com.br](https://analisederequisitos.com.br)

[**ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS**](https://www.analisederequisitos.com.br/requisitos-funcionais-e-requisitos-nao-funcionais-o-que-sao/)

**DOCUMENTO X-0004**

**Leonardo Moura**

**Matheus Bonotto**

**Talyta Amaral**

**ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 19/05/2021**

**HISTÓRICO DE REVISÕES DO DOCUMENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO** | **AUTOR** |
| 05/05/2021 | 1 | CRIAÇÃO DESTE DOCUMENTO | Talyta Amaral |
| 06/05/2021 | 2 | ALTERAÇÃO DO REQUISITO R1-1 | Talyta Amaral |
| 09/05/2021 | 3 | INCLUSÃO DOS PROTÓTIPOS DE INTERFACE | Leonardo Moura |
| 21/05/2021 | 4 | CONCLUSÃO E VALIDAÇÃO COM O CLIENTE | Matheus Bonotto |

**IDENTIFICAÇÃO DOS ENVOLVIDOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PAPEL** | **NOME** | **EMAIL** |
| ANALISTA DE REQUISITOS | Matheus Bonotto | matteusbonotto@gmail.com |
| PRODUCT OWNER | Leonardo Moura | leonardomartins1999@hotmail.com |
| STAKEHOLDER | Talyta Amaral | talyta.amaral@gmail.com |
| PATROCINADOR | Unasp - Centro Universitário Adventista de São Paulo | faleconosco-ht@unasp.edu.br |

**PROBLEMA DE NEGÓCIO**

O sistema será desenvolvido para ser utilizado dentro da empresa. Visando a melhoria e segurança na comunicação para com os funcionários dentro do sistema e entre os setores.

Deverá conter algumas funcionalidades essenciais para essa comunicação ocorrer da melhor forma possível, comunicação interna da empresa dentro de um único sistema.

**REQUISITOS DE SISTEMA**

**R1 - LANÇAMENTOS DIVERSOS**

Permitir a comunicação direcionada para setores dentro da empresa, o setor de recursos humanos poderá gerenciar e administrar a integração de comunicação e divulgações de eventos.

**R1.1 – GERENCIAMENTO DE NOTICIAS**

A tela inicial poderá ser editada, com informações inseridas pelo setor de recursos humanos ou administrador do sistema.

**R1.2 – CONTROLE DE CADASTRO USUARIOS**

Cadastros dos usuários deverá ser administrado pela área de TI, contendo nome, endereço, identificador entre outras informações básicas.

**R1.3 - CONTROLE DE DADOS INTERNOS**

O cadastro de empresa deverá ser gerenciado pela área de TI.

**R1.4 – EDIÇÃO DE CADASTRO PELO USUÁRIO**

Aos usuários será permitido a edição de seus perfis, como senha, departamento, sexo, data de nascimento, entre outras informações gerais que não comprometa o funcionamento do sistema.

**R1.5 – RECURSO DE TROCA DE E-MAIL**

O sistema deverá permitir troca de e-mails privadas entre os demais colaboradores.

**R1.6 – GERENCIAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

A segurança de armazenamento de senha e dados pessoais deve ser eficaz e confiável.

**R1.7 – CONTROLE DE ATIVIDADES**

Deverá conter lembretes dos eventos e atividades em andamento em um calendário no perfil do usuário. O sistema deverá permitir que o gerente de cada área crie reuniões que serão agendadas no calendário dos usuários.

**R2 – CONSULTA DE RELATÓRIOS**

Deverá listar todas as atividades do funcionário dentro de um período especificado.

**R2.2 – RELATÓRIO DE USUÁRIOS**

Gerar relatório de todos usuários para os administradores do sistema realizar a consulta.

**REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS**

**R1 - DESEMPENHO DO SOFTWARE**

Possuir um sistema com restrição de dados e confiável e permitir fácil navegação para usuários com pouco recurso e sendo também intuitivo.

**R1.1 – CONFIABILIDADE**

O sistema deve possuir senhas de acesso e identificação para diferentes tipos de usuários: administrador de sistema e funcionários.

**R2 – EFICIENCIA**

O sistema deve responder a consultas em menos de 15 segundos.

**R3 – PORTABILIDADE**

O sistema deve ser executado em computadores com Windows 8 ou acima, processadores de 1.2 Ghz ou superiores.

**R1 – ACESSIBILIDADE**

O sistema deverá ser acessível a usuários com deficiência visual.